10 MARTIE 2020

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGRAMEI INSITUTULUI NATIONAL DE SANATATE PUBLICA PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI IN CADRUL PROIECTULUI POCU/ SMIS 128106

I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU S**MIS 128106**, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat in parteneriat de catre Institutul Clinic Fundeni din Bucuresti si Institutl National de Sanatate Publica, avand titlul **"ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal";**

II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** – 7 posturi experti;

III. **Denumirea posturilor:**

1. **Expert consiliu stiintific partener**
2. **Expert administrare date**
3. **Expert software - programator aplicatie ROC**
4. **Expert software - programator configurare baza de date**
5. **Expert software - programator activitati conexe**
6. **Expert software - testare aplicatie**
7. **Expert centralizare date si raportare partener**

CERINTE POSTURI:

1. Expert consiliu stiintific partener

a) **Durata angajarii:** maxim 9 luni, 84 ore/ luna, 55RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Participa din partea partenerului(INSP) la elaborarea si validarea Metodologiei MSCCR alaturi de ceilalti experti din Consiliului Stiintific Medical; Contribuie prin expertiza la corelarea datelor specifice din Metodologia MSCCR cu prevederile legale de raportare in domeniul sanatatii publice; Documenteaza implementarea Metodologiei MSCCR validate in conformitate cu reglementarile nationale de raportare aplicabile sanatatii publice;;**

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor biomedicale/biologice, matematica/stiintele naturii, sociale sau ingineresti- 10 ani;
- **Experienta solicitata:**specifice de monitorizare activitati / implementare proiecte / programe / alte tipuri de activitati de analiza / evaluare / verificare / elaborare documente - 10 ani;
- **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;;

- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

2. Expert administrare date

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 84 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Administreaza si actualizeaza functionarea bazei de date a sistemului electronic de evidenta ROC; Administreaza si gestioneaza acces username/ password pentru aplicatia ROC; Genereaza diverse rapoarte din baza de date in functie de necesitatile intervenite in implementare**

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii; superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 5 ani
- **Experienta solicitata:** abilitati in administrare baze de date - 5 ani
- **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;

- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

3. Expert software - programator aplicatie ROC

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 168 ore/ luna, 55 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Asigura coordonarea si evaluarea activitatilor de proiectare, dezvoltare, testare si implementare; aplicatie software. Defineste, dezvolta, analizeaza si mentine sistemul software ROC conform cerintelor. Modifica specificatiile tehnice si functionale ale aplicatiei ROC in functie de necesitatile din implementare.**

- **Educatie solicitata**: licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 10 ani
- **Experienta solicitata:** dezvoltare aplicatii/programe de tip web-based sau proiectare,planificare si dezvoltare module noi pentru platforme online noi/existente sau dezvoltare website sau participare la dezvoltarea de platforme web/proiecte web sau mentenanta proiecte web - 10 ani;
- **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS; SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax; Java; sau echivalent

- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator	A2 - Utilizator	A2 - Utilizator	A2 - Utilizator	A2 - Utilizator

elementar nivel2	elementar nivel2	elementar nivel2	elementar nivel2	elementar nivel2

4. Expert software - programator configurare baza de date

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 168 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Preia informatiile definite in cadrul metodologic MSCCR; Defineste si creaza baza de date aferenta proiectului, conform cerintelor stabilite; Gestioneaza dezvoltarea si depanarea configuratiei bazei dedate a sistemului ROC**

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 5 ani;
- **Experienta solicitata:** dezvoltare aplicatii/programe de tip web-based sau proiectare,planificare si dezvoltare module noi pentru platforme online noi/existente sau dezvoltare website sau participare la dezvoltarea de platforme web/proiecte web sau mentenanta proiecte web - 5 ani;
- **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS; SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax; Java; sau echivalent;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

5. Expert software - programator activitati conexe

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 168 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Conform cerintelor metodogolice, scrie si imbunatateste codul sursa, adauga functionalitati noi celor existente; Asigura calitatea codului scris; Propune solutii privind modul de implementare a cerintelor proiectului in aplicatia ROC; Realizeaza activitati conexe de programare necesare functionarii sistemului ROC.**

- **Educatie solicitata:**licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 5 ani
- **Experienta solicitata:** dezvoltare aplicatii/programe de tip web-based sau proiectare,planificare si dezvoltare module noi pentru platforme online noi/existente sau dezvoltare website sau participare la dezvoltarea de platforme web/proiecte web sau mentenanta proiecte web- 5 ani;
- **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS; SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax; Java; sau echivalent

- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

6. Expert software - testare aplicatie

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 168 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Testeaza modulele / functionalitatile aplicatiei software ROC; Identifica, raporteaza si remediaza erorile de programare identificate; Realizeaza documentatia tehnica aferenta aplicatiei software ROC.**

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 5 ani
- **Experienta solicitata:** dezvoltare aplicatii/programe de tip web-based sau proiectare,planificare si dezvoltare module noi pentru platforme online noi/existente sau dezvoltare website sau participare la dezvoltarea de platforme web/proiecte web sau mentenanta proiecte web - 5 ani;
- **Competente solicitate:** abilitati de utilizare HTML, CSS; SQL; PHP si/sau ASP.NET JavaScript, jQuery, Ajax; Java; sau echivalent
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	

A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

7. Expert centralizare date si raportare partener

a) **Durata angajarii:** maxim 50 luni, 84 ore/ luna, 48 RON/h net, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii: Centralizeaza si raporteaza datele relevante privind evolutia procesului screening colorectal la nivel national in conformitate cu normativele aplicabile domeniului sanatatii; realizarea de raportari periodice conform prevederilor contractului de finantare, pe formatele si în sistemele electronice solicitate;**

- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul matematica, informatica, inginerie, sociale sau studii superioare (indiferent de domeniu) plus studii certificate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor - 5 ani
- **Experienta solicitata:** specifice de monitorizare activitati / implementare proiecte / programe / alte tipuri de activitati de analiza / evaluare / verificare / elaborare documente - 5 ani;
- **Competente solicitate:** Capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare;
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. **Probe pentru selectie:**
   Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:
Continutul minimal al dosarului candidatului este:

a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 – model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.
Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului National de Sanatate Publica www.insp.gov.ro.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Institutului, la adresa de email runos@insp.gov.ro.

VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:
Documentele de inscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului National de Sanatate Publica din Bucuresti, Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5**,** Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS**.

VII. Calendarul efectuarii procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.insp.gov.ro si la avizierul de la sediul Institutului National de Sanatete Publica din Bucuresti	10 martie 2020
Termen limita depunere dosare candidati	27 martie 2020
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	30 martie 2020
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	31 martie 2020
Afisare anunt evaluare documente	01 aprilie 2020
Interviu	02 aprilie 2020
Afisare anunt cu rezultate partiale	03 aprilie 2020
Depunere contestatii la sediul Institutului National de Sanatate Publica din Bucuresti	6 aprilie 2020
Solutionare contestatii	7 aprilie 2020
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului National de Sanatate Publica din Bucuresti	8 aprilie 2020

VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:
Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului National de Sanatate Publica, Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos@insp.gov.ro.

Anexa nr. 1

CERERE ÎNSCRIERE PROCEDURĂ RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat(ă) în localitatea ..... , JUD ....., strada ....., nr..... bloc ..... scara....., etaj ..... ap..... sector ....., doresc să mă înscriu la concursul din data de 27.03.2020 organizat de ***Institutul National de Sanatate Publica***, pentru ocuparea postului de ..... în cadrul Proiectului **SMIS 128106**, Proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, având titlul **"ROCCAS Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancerul colorectal"**.

Nume complet .....

Semnătura _____

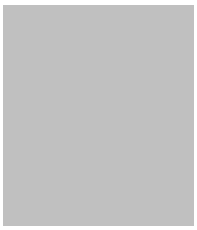
Data _____

europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Scrieţi numele şi prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]



Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara

Scrieţi numărul de telefon Scrieţi numărul de telefon mobil

Scrieţi adresa de email

Scrieţi adresa paginii web personale

Scrieţi tipul de messenger pe care-l folosiţi (Yahoo, skype etc.) Scrieţi numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată

Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)

- Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi

Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

Scrieţi datele (de la - până la)

Scrieţi calificarea obţinută

Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi

Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)

- Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Specificaţi limba străină

Specificaţi limba străină

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenţe organizaţionale/manageriale

Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competenţe dobândite la locul de muncă

Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)

Competenţe informatice

Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competenţe

Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicaţii
Prezentări
Proiecte
Conferinţe
Seminarii
Distincţii
Afilieri
Referinţe

Mentionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicaţie:

- Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012).

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicaţii sau cercetări.

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____, Str. _____ Nr._____, Bl. ___, Sc. _____, Et. ___, Ap. ___, Judeţ/Sector _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declaraţii, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt şi nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Nume complet_____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în_____, Str. _____ Nr.____, Bl. ___, Sc. _____, Et. ___, Ap. ___, Judeţ/Sector _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declaraţii, **declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____,** sunt **capabil şi disponibil** să lucrez pe această poziţie pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada implementarii proiectului.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfăsurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet_____

Semnătura _____

Data _____